

Consejos útiles para universitarios

VII Expoferia Laboral-Profesional

Antes de la Expoferia

1. Conoce las empresas participantes: determina cuáles te interesan y averigua acerca de sus productos, servicios, metas, necesidades y puestos vacantes.

2. Ármate un discurso de presentación: debes estar preparado para hablar sobre ti mismo. Elabora y practica una declaración corta (30 segundos) para demostrar tus aptitudes y experiencia.

3. Prepara tu Curriculum vitae: lleva copias impresas a los stands. Es importante que adaptes tu CV al tipo de empresa. Si realmente deseas sobresalir entre los demás, en el Curriculum incluye un objetivo, en el cual especifiques cuál es la posición a la que aspiras en la compañía. Presta mucha atención a la ortografía y presentación del currículum, una mala presentación o una falta ortográfica pueden invalidar el contenido del mismo. Es recomendable que muestres tu CV a un familiar, compañero de clase o profesor para saber si lo encuentra correcto.

Además puedes preparar tarjetas de presentación, aún si eres estudiante y tienes experiencia o conocimientos en un área específica (Ej.: Consultoría en RRHH, Diseño gráfico, Análisis financiero, etc.).

4. Preguntas a las empresas: prepara preguntas relevantes para formularle a los empleadores. Esto demuestra tu interés por la organización y el conocimiento que tienes de esta. Algunos ejemplos son: ¿Qué es lo que buscan en los candidatos? ¿Cuáles son las competencias o experiencias clave que son más importantes para ustedes?

5. Impresiona: Ten presente causar una buena primera impresión. Durante los primeros diez segundos nos formamos una impresión detallada y persistente de cualquier persona que conozcamos. Los investigadores indican que la impresión que causamos al hablar con otras personas proviene, en gran medida, de lo que decimos (15%), el tono de voz (35%) y la impresión visual (50%).

Durante la Expoferia

1. Red de contactos: considera a otros asistentes como contactos de mucho valor para tu lista de red de contactos, y no como competencia. Cuando sea apropiado, intercambia tarjetas de presentación.

2. Interacción con las empresas: cuando hables con los representantes de las empresas, mantén contacto visual y sonríe, ten una actitud positiva y haz preguntas. Preséntate con la declaración corta que has preparado anteriormente.

3. Charlas de Empresas: aprovecha las charlas que se den en tu grupo, haz preguntas a los disertantes sobre su experiencia y el tema en discusión.

Después de la Expoferia

1. Seguimiento: escribe cartas de agradecimiento a las empresas que te han entrevistado, destacando tus puntos fuertes. Esto confirmará tu interés y te hará destacar entre otros candidatos.
2. Red de contactos: cumple con todos los compromisos. La clave para trabajar con la red de contactos es el seguimiento. Si has acordado en llamar a alguien, hazlo sin dejar pasar mucho tiempo desde la conversación.
3. Ofertas en el Portal Laboral UCU: sigue atentamente las ofertas nuevas que lleguen al portal laboral de las empresas que conociste en la Expoferia y son de tu interés.

Por dudas o consultas:

Portal Laboral
Secretaría de Relaciones Institucionales
Universidad Católica del Uruguay
Av. 8 de Octubre 2738 - CP 11600
Montevideo, Uruguay
Tel: (+598) 24872717, int. 226
portallaboral@ucu.edu.uy
www.ucu.edu.uy